

## قرارداد پذیرندگی پایانه فروش (معمولی) شرکت فن آوا کارت

شماره:

تاریخ:

به موجب این قرارداد شرکت فن آوا کارت به شماره ثبت ۲۰۹۱۵۲ کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۵۵۷۳۷۴ شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۰۶۵۲۰ به نشانی: تهران- میدان آرژانتین- خ الوند- خ ۲۹- پ ۵ کد پستی ۱۵۱۶۶۴۴۸۱۱ با مجوز رسمی از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تاریخ ۸۲/۰۶/۲۶ شماره ۳۲/۲۶۸۵۳ و با مجوز رسمی از شرکت شاپرک براساس مدت اعتبار اعلام شده از سوی شرکت شاپرک و به نمایندگی ..... که در این قرارداد شرکت نامیده میشود از یک طرف و شرکت/فروشگاه/سازمان/بنگاه/موسسه ..... به شماره ثبت ..... با مدیریت / نمایندگی ..... و روزنامه رسمی ..... صاحبان امضا مجاز ..... کد ملی ..... / شناسه ملی ..... شماره پذیرنده ..... شماره پایانه ..... آدرس فروشگاه ..... تلفن همراه ..... تلفن ..... نوع صنف ..... نوع بانک ..... کد پستی ..... شماره شب ..... که در این قرارداد پذیرنده کارت نامیده میشود از طرف دیگر ملزم و متعهد به اجرای مفاد قرارداد به شرح ذیل می باشند.

### ماده (۱) موضوع قرارداد

عبارت است از تحویل، نصب، آموزش و پشتیبانی تعداد یک دستگاه

کارتخوان معمولی مدل ..... در محل پذیرنده به صورت امانی و قبول کارتهای قابل پذیرش در دستگاه کارتخوان به منظور فروش کالا و خدمات به دارندگان کارت.

تبصره ۱: "پذیرنده" ارایه کننده کالا و یا خدمات می باشد.

### ماده (۲) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ امضا یک سال کامل شمسی است. چنانچه ظرف مدت یک ماه قبل از تاریخ انقضا هر یک از طرفین تمایل خود را مبنی بر عدم تمدید قرارداد کتبا اعلام ننماید مدت قرارداد متناوبا برای یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

### ماده (۳) تعهدات شرکت

۱-۳) شرکت متعهد میشود پس از امضای قرارداد، دستگاه کارتخوان و تجهیزات جانبی آن را به صورت امانت در مکان مورد توافق نصب نموده و طریقه به کار گیری و استفاده از دستگاه را به پذیرنده آموزش دهد.

۲-۳) شرکت متعهد می گردد ملزومات مصرفی کارتخوان را تامین نماید.

۳-۳) در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ضوابط و مقررات بانک مرکزی و شاپرک، شرکت موارد را به عنوان الحاقیه قرارداد در نظر گرفته و به پذیرنده اعلام مینماید. این تغییرات جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و طرفین موظف به اجرای آنها خواهند بود.

۴-۳) شرکت متعهد می گردد سرویس ارائه خدمات را در طول ساعات شبانه روز ۲۴\*۷ در دسترس پذیرنده قرار دهد و در صورت بروز هرگونه مشکل و اختلال در ارائه خدمات، نسبت به اطلاع رسانی به پذیرندگان اقدامات لازم را انجام نماید.

### ماده (۴) تعهدات پذیرنده

۱-۴) پذیرنده متعهد می گردد هنگام پذیرش کلیه کارتهای معتبر بر اساس "راهنمای استفاده از دستگاه کارتخوان"، عمل نموده و پس از دریافت پیام تایید انجام معامله توسط دو طرف، یک نسخه پرفراژ صادر شده از طریق دستگاه کارتخوان را تحویل دارنده کارت و نسخه دوم را برای کنترل صورتحساب، تا زمان اطمینان از واریز وجه نزد خود نگه دارد.

تبصره ۲: در صورت وجود اختلاف حساب در مبالغ خرید، ملاک تسویه تاییدیه انجام معامله خواهد بود که پذیرنده نزد خود نگهداری نموده و در صورت نیاز موظف به ارائه آن به شرکت می باشد.

۲-۴) تامین خط یا خطوط تلفن، در صورت لزوم خط اینترنت و برق مورد نیاز جهت راه اندازی کارتخوان و برقراری ارتباط آن با مرکز، به عهده پذیرنده خواهد بود.

۳-۴) پذیرنده متعهد می گردد در صورت تغییر در آدرس، اطلاعات هویتی، تغییر شغل، صنف فعالیت و یا تغییر مندرجات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی، اطلاعات تماس، تغییر مجوز کسب و ... مجوزهای مربوطه را کسب نموده و تغییرات را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به شرکت اعلام نماید و شرکت مجاز است به

امضا پذیرنده

امضا شرکت

- صلاحید خود نسبت به انتقال دستگاه به محل جدید و یا جمع آوری و لغو قرارداد مربوطه اقدام نماید. در صورت هرگونه اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت ها به عهده پذیرنده می باشد.
- ۴-۴) پذیرنده متعهد می گردد با مشتریانی که با استفاده از کارت خرید میکنند رفتار محترمانه داشته باشد و ضمن ارائه راهنمایی های لازم، به هیچ عنوان رمز مشتری را جهت ورود اطلاعات به پایانه فروش از وی درخواست ننماید و در صورت عدم رعایت این بند، پذیرنده متعهد به جبران خسارت دارنده کارت می باشد. ضمناً پذیرنده می بایست جهت تراکنش های با مبالغ بالا توسط کارت های اعتباری و یا نقدی، نسبت به شناسایی هویت دارنده کارت و تطبیق با مشتری استفاده کننده از کارت اقدام نماید.
- ۴-۵) پذیرنده متعهد می گردد دستگاه کارتخوان را در محلی قرار دهد که دارنده کارت بتواند به راحتی و با حداکثر پوشش ممکن، رمز خود را وارد نموده و از مبلغ ثبت شده بابت خرید اطمینان حاصل نماید. در این مکان نباید صفحه کلید دستگاه توسط دوربین مانیتور شود.
- ۴-۶) پذیرنده متعهد می گردد تا حد امکان جهت پیشگیری از بروز وقایع امنیتی و یا هرگونه سوء استفاده از دستگاه کارتخوان نسبت به تجهیز فروشگاه خود به دوربین مداربسته اقدام نماید.
- ۴-۷) پذیرنده موظف است مدارک مثبت جهت احراز اهلیت تجاری (جواز کسب)، مدارک هویتی مانند کارت ملی، دریافت کد ملی برای پذیرندگان حقیقی و شناسه ملی برای پذیرندگان حقوقی را به پشتیبان تحویل دهد.
- ۴-۸) پذیرنده متعهد می گردد تا نظارت لازم را بر پایانه فروش داشته باشد تا از اصالت رسید تراکنش خرید از روی پایانه فروش خود اطمینان حاصل نماید. بدیهی است کم توجهی به این موضوع باعث افزایش امکان سو استفاده گردیده و مسئولیت عدم توجه به اصالت رسید بعهد پذیرنده خواهد بود.
- ۴-۹) دریافت رسید "تراکنش موفق" از پایانه فروش به معنی انجام تراکنش بوده و پرداخت وجه آن به پذیرنده تضمین می گردد. پذیرنده پس از دریافت رسید تراکنش موفق، با اطمینان می تواند نسبت به انجام بقیه مراحل کار اقدام نماید.
- ۴-۱۰) پذیرنده متعهد می گردد به هیچ عنوان فرآیند پرداخت را به صورت سهوی و یا عمدی ضبط نکند در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت ها بر عهده پذیرنده خواهد بود.
- ۴-۱۱) پذیرنده متعهد میشود در صورت درخواست شرکت، نسبت به سپردن تضمینات و وثائق جهت انجام تعهدات قانونی و قراردادی خویش اقدام نماید .
- ۴-۱۲) پذیرنده متعهد میشود بر حسب و اقلام تبلیغاتی را در معرض دید مشتریان و دستگاه کارتخوان را در دسترس دارندگان کارت قرار دهد.
- ۴-۱۳) پذیرنده متعهد می گردد به هیچ عنوان بابت پرداخت وجه از طریق پایانه فروش، مبلغ اضافی از دارنده کارت دریافت نکند.
- ۴-۱۴) پذیرنده با ارائه رسید کتبی مبنی بر تحویل صحیح و سالم و امانی دستگاه کارتخوان به شرکت، متعهد می شود چنانچه دستگاه کارتخوان در طول قرارداد مفقود گردد و یا به سرقت رود و یا به آن آسیب فیزیکی وارد شود، خسارت مربوطه را با نظر کارشناس شرکت و یا بیمه مربوط پرداخت نماید.
- ۴-۱۵) پذیرنده متعهد می گردد در صورت سرقت و یا مفقودی دستگاه کارتخوان، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از طریق کانال های ارتباطی ذکر شده، موضوع را به اطلاع شرکت برساند. در صورت هرگونه اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت ها به عهده پذیرنده خواهد بود.
- ۴-۱۶) پذیرنده متعهد می گردد به کارکنان خود که به پایانه های فروش دسترسی دارند، آموزش های لازم را ارائه نموده و نظارت کافی بر روی عملکرد کارکنان خود داشته باشد. عواقب هر گونه سوء استفاده کارکنان از پایانه های فروش بر عهده پذیرنده خواهد بود.
- ۴-۱۷) پذیرنده متعهد می گردد از پایانه فروش "فقط" برای خدمات مجاز استفاده نماید و از انجام هرگونه معامله صوری و شبیه سازی از طریق پایانه فروش پرهیز نمایند. در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت ها بر عهده پذیرنده می باشد.
- ۴-۱۸) دستگاه کارتخوان در مالکیت شرکت بوده و به عنوان امانت نزد پذیرنده میباشد و چنانچه بنا به هر دلیلی قرارداد فسخ یا مدت قرارداد منقضی شود، پذیرنده مکلف است، دستگاه مربوطه را صحیح و سالم به شرکت مسترد نماید.
- ۴-۱۹) پذیرنده موظف به همکاری کافی با پشتیبانان شرکت فن آواکارت با رؤیت کارت شناسایی یا معرفی نامه معتبر می باشد.
- ۴-۲۰) پذیرنده موظف است دستگاه کارتخوان را در شرایط مطلوب، مورد استفاده قرار دهد و از اقدامات زیر خودداری نماید:
- الف) ورود ضربات فیزیکی، مجاورت دستگاه با وسایل گرما زا، سقوط دستگاه از روی میز
- ب) خسارت ناشی از مواد شیمیایی، مایعات و خوراکی به داخل دستگاه
- ج) برداشتن پلمپ، کارتخوان، جابه جایی، تغییر وضعیت یا دستکاری، تعمیر کارتخوان توسط افراد غیر مجاز
- د) اتصال ادوات نامناسب به کارتخوان و یا وارد کردن سایر خسارات عمدی به دستگاه
- ۴-۲۱) "پذیرنده" تعهد می نماید کلیه اطلاعات مربوط به این قرارداد را محرمانه تلقی نموده و به هیچ وجه آن را افشا ننماید.
- ۴-۲۲) پذیرنده "میبایست" کلیه رسید هایی را که هنگام تراکنش ها (خرید الکترونیکی) چاپ میگردد را حداقل به مدت ۲ ماه پس از انجام تراکنش در سوابق نگهداری نماید تا در مواقع لزوم به منظور بررسی مغایرت های احتمالی یا حل و فصل آن مورد استفاده قرار گیرد.
- ۴-۲۳) پذیرنده موظف است پس از دریافت دستگاه کارتخوان، رمز اولیه ورود به پایانه فروش را تغییر دهد، همچنین لازم است به صورت دوره ای نسبت به تغییر رمز ورود اقدام نماید. در صورت عدم تغییر رمز، هرگونه عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرنده خواهد بود.
- ۴-۲۴) پذیرنده موظف است به منظور امنیت و نظارت بیشتر بر عملکرد پشتیبان نکات زیر را مدنظر قرار دهد:

۱- ابتدا کارت شناسایی پشتیبان را ملاحظه نماید.

امضا پذیرنده	امضا شرکت
--------------	-----------

۲- جهت حصول اطمینان از هویت پشتیبان، کد پشتیبان مندرج بر روی کارت شناسایی را به شماره پیامک ۲۰۰۷۶۷ ارسال و یا به شماره پشتیبانی ۴۳۶۹۵۰۰۰ اعلام نمایید.

۳- پشتیبان جهت انجام عملیات پشتیبانی نباید اطلاعات کارت و حساب پذیرنده را درخواست نماید.

۴- در حین کار پشتیبان، بر عملیات انجام شده توسط پشتیبان نظارت داشته باشد.

**تبصره ۳: پذیرنده مکلف است در صورت دریافت رسید "تراکنش ناموفق" از پایانه فروش که به معنی عدم انجام تراکنش می باشد، از تحویل کالا به مشتری تحت هر شرایطی (حتی واریز وجه به حساب خود) خودداری نماید. جبران خسارت ناشی از تحویل کالا به مشتری و عدم دریافت وجه صرفاً به عهده پذیرنده خواهد بود.**

۴-۲۵) چنانچه بنا به هر دلیلی وجه تراکنش علیرغم عدم ارائه رسید از حساب خریدار کسر و به حساب پذیرنده واریز شده باشد، در خصوص استرداد وجه کالا با بانک همکاری لازم را معمول نماید و بانک مجاز خواهد بود مبلغ تراکنش را از حساب وی کسر و در صورت عدم موجودی کافی، حساب پذیرنده را تا تأمین موجودی مسدود نموده و در صورت برداشت سهوی، پذیرنده متعهد می باشد حداکثر ظرف ۷۲ ساعت وجه مربوطه را تأمین نماید.

۴-۲۶) در صورت لحاظ کارمزد از سوی شاپرک، کارمزد هر تراکنش که از مبلغ فروش کم می شود، صرفاً به عهده فروشگاه بوده و پذیرنده به هیچ عنوان مجاز به دریافت مبلغ اضافی بابت تأمین هزینه کارمزد پرداختی خود از دارنده کارت نمی باشد و کلیه کارمزدها طبق مقررات شاپرک محاسبه می شود و در صورت تغییر جداول از سوی شاپرک، پذیرنده حق اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۵) کارمزد و تسویه حساب

۵-۱) شاپرک به عنوان کارمزد معادل یک درصد هر تراکنش موفق تا سقف ..... که به وسیله کارت و روی دستگاه پایانه فروش انجام گیرد را محاسبه و از وجوه واریزی به حساب پذیرنده کسر می نماید.

۵-۲) کلیه وجوه حاصل از فروش در سیکلهای پایا به حساب پذیرنده واریز خواهد گردید. ضمناً واریزی وجوه پایایی وابسته به بانک پذیرنده می باشد و در صورت قرار گرفتن فایبل واریزی در روند رفع مغایرت، پس از ۴۸ ساعت وارد روند پیگیری و رفع مغایرت می گردد.

۵-۳) کلیه مبالغ ناشی از معاملاتی که پذیرنده بر اساس این قرارداد به صورت صحیح از طریق کارتخوان به سوئیچ بانک منتقل نماید پس از کسر کارمزد های مرتبط، به شماره حساب ..... به نام ..... که از سوی پذیرنده برای تسویه حساب معرفی شده منتقل میگردد.

۵-۴) چنانچه بانک به هر عنوان اشتباهات وجهی را به حساب پذیرنده منظور نماید و یا در محاسبه هر نوع اشتباهی رخ دهد، در هر زمان مختار است رأساً و بدون انجام هیچ گونه تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجوه اقدام نماید.

ماده ۶) کانال های ارتباطی

۶-۱) به منظور اطلاع رسانی در مواقع لزوم و بحرانی، "فقط" کانال های ارتباطی ذیل مورد تأیید فن آواکارت می باشد. پذیرنده باید دقت نماید که هرگونه اطلاع رسانی از طرق دیگر مورد تأیید شرکت نبوده و مسئولیت هر گونه اهمال بر عهده پذیرنده خواهد بود.

شماره پیامک	شماره کال سنتر	وب سایت فن آواکارت	ایمیل فن آواکارت
۲۰۰۷۶۷	۴۳۶۹۵۰۰۰	www.fanavacard.ir	support@fanavacard.ir

ماده ۷) فسخ قرارداد و جبران خسارت

۷-۱) در صورتی که پذیرنده به هر دلیل مایل به ادامه همکاری با شرکت نباشد باید مراتب را کتبا به شرکت اعلام نماید و شرکت میبایست حداکثر ظرف یکماه از تاریخ اعلام پذیرنده نسبت به فسخ قرارداد و تسویه حساب با پذیرنده و جمع آوری دستگاه کارتخوان اقدام نماید.

۷-۲) شرکت مجاز است در صورت عدم رعایت مفاد این قرارداد توسط پذیرنده و یا در صورت عدم کارآئی مناسب در هر زمان که مصلحت بداند مراتب را به پذیرنده اعلام و نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری کارتخوان اقدام نماید. در مواردی که شرکت قرارداد حاضر را به دلیل تخلف پذیرنده از مفاد قرارداد فسخ می نماید، جبران خسارات وارده به شرکت (من جمله و بدون قید انحصار خسارات وارده به کارتخوان و ملحقات آن و هزینه های جمع آوری کارتخوان) و همچنین مسئولیت های قانونی مترتب بر عدم استفاده صحیح از کارتخوان، تماماً به عهده پذیرنده خواهد بود.

۷-۳) در صورت بروز هر نوع اختلافی در اجرای مفاد قرارداد، ابتدا موضوع اختلافی در کمیته مشترک ۳ نفره با حضور نمایندگان تام الاختیار طرفین بعلاوه یک نماینده مرضی الطرفین مطرح و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت ده روز، از طریق مراجع صالحه قضایی جمهوری اسلامی ایران حل و فصل می گردد.

۷-۴) فسخ این قرارداد تعهداتی را که قبل از فسخ و جمع آوری دستگاه کارتخوان، برای طرفین ایجاد نموده نقض نخواهد کرد.

ماده ۸) مواد قرارداد

این قرارداد در ۸ ماده و ۳ تبصره و در دو نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسید که هر یک از نسخ حکم واحد را دارند.

**\*\*\*بروشور پذیرندگان پرخطر که جزء لاینفک قرارداد می باشد، توسط اینجانب ..... دریافت گردید.**

امضا شرکت	امضا پذیرنده
-----------	--------------